

Mateřská škola Zdounky, okres Kroměříž	
Zdounky 28, Zdounky 76802	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracoval:	Mgr. Julie Zrnová
Schválil:	Mgr. Julie Zrnová
Nabývá účinnosti dne	1.9. 2024

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni na informativních schůzkách ve škole, prostřednictvím nástěnek v šatnách tříd a na webových stránkách školy.

Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat jedno hlavní jídlo – oběd a jedno předcházející a jedno následující doplňkové jídlo – svačina, je-li dítě vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu, se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Provoz a vnitřní režim

Doba výdeje v MŠ:	doplňkové jídlo –	přesnídávka	8,30 – 9,00 hodin
	hlavní jídlo -	oběd	11,30 – 12,00 hodin
	doplňkové jídlo -	svačina	13,45 – 14,15 hodin

Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou. Jídelní lístek je vyvěšen při vstupu do MŠ a na internetových stránkách školy. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na plnění spotřebního koše, což zajišťuje pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny, luštěnin, ryb a mléčných výrobků.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Organizace stravování

Jídlo se dětem podává ve třídách. Strávníkům MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možností a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina. Na požádání je možno stravu přidat. Jídlo dětem nenutíme, ale motivujeme, aby ochutnaly. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu, zásadně vsedě. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.

Dietní stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základě lékařského potvrzení, lze umožnit donášku vlastní dietní stravy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

Přihlašování a odhlašování stravy

Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu – strávnick má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

Odhlašky stravy se provádějí ústně, telefonicky nebo elektronicky přes portál Strava.cz – nejpozději do 7.00 hodin dne nepřítomnosti dítěte.

Školní jídelna telefon: 573 365 181

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávnicki jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1.září – 31. srpna).

Způsob úhrady stravného

Úhrada stravného je prováděna bezhotovostním způsobem, a to:

- převodem z běžného účtu strávnicka na účet školy formou inkasa ze strany školy, číslo účtu školy 181685909/0300
- poštovní poukázkou
- hotovostní úhrada stravného je prováděna výjimečně, dle domluvy.

Stravné je vybíráno zpětně v následujícím měsíci a rovná se počtu odebraných svačin a obědů. Inkaso je provedeno vždy do 15. dne následujícího měsíce.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí zodpovídá v plné míře učitelka, která provádí dohled.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávnicki chovají podle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicky s jejím řešením.

Ochrana majetku školy

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Závěrečná ustanovení

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9. 2024

Ve Zdounkách 1.9.2024

Mgr. Julie Zrnová
ředitelka MŠ Zdounky